

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения  
посетителей в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Лицей № 3 Тракторозаводского района  
Волгограда»

Принято на заседании педагогического совета протокол от 28.05.2025 № 8
Согласовано на заседании ПК ППО протокол от 28.05.2025 № 15 председатель ПК ППО О.Г. Кондрашова
Согласовано на заседании Совета Лицея протокол от 15.05.2025 № 2 председатель Совета МОУ Лицея № 3 Д.Е. Орехов
Утверждаю Директор МОУ Лицея № 3 М.Н. Романова Введено в действие приказом от 30.05.2025 № 183/1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей № 3).

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) определяет порядок прохода учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в помещение МОУ Лицей № 3, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для учащихся МОУ Лицей № 3, для родителей (законных представителей), для работников МОУ Лицей № 3, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ Лицей № 3, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ Лицей № 3, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МОУ Лицей № 3, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МОУ Лицей № 3. Контрольно-пропускной режим в помещении МОУ Лицей № 3 предусматривает комплекс специальных мер, направленных

на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МОУ Лицея № 3.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ Лицей № 3, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора МОУ Лицей № 3 (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- заведующего хозяйством;
- сторожа;
- вахтера;

- работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ Лицей № 3 возлагается на: специалиста в области охраны труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ Лицей № 3, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ Лицей № 3.

1.9. Сотрудники МОУ Лицей № 3, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ Лицей № 3 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МОУ Лицей № 3 и на официальном сайте МОУ Лицея № 3.

## **2. Порядок прохода сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание**

### **МОУ Лицей № 3, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ Лицей № 3 обеспечивается вахтёром и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.2. Учащиеся, родители (законные представители), сотрудники МОУ Лицей № 3 и посетители проходят на территорию через 2 (два) основных входа со стороны ул. Богомольца 3 и 11, в здание МОУ Лицей № 3 через центральный вход, оборудованный стационарным металлодетектором (рамка) и системой турникетов.

2.3. Учащиеся и сотрудники МОУ Лицей № 3 при входе/выходе из здания прикладывают электронную карту к считывателю для разблокировки турникета и осуществления прохода.

2.4. Центральный вход в здание и на территорию (входные группы) закрыт в рабочие дни с 21.00 ч. до 07.00 ч. и в субботу, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Открытие/закрытие входных групп в указанное время осуществляется сторожем (вахтером), в соответствии с графиком дежурств.

2.6. Открытие/закрытие калиток системы турникетов осуществляется вахтером, сторожем и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора в случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов по распоряжению директора МОУ Лицей № 3 или лица его замещающего.

2.7. Посетители проходят в помещения МОУ Лицей № 3 по согласованию и с разрешения администрации.

2.8. Сотрудникам, учащимся, родителям (законным представителям), посетителям МОУ Лицей № 3 запрещено находиться и проносить на территорию МОУ Лицей № 3:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства; сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (кастеты, кистени, металлические ножи, топоры, дробилки, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание МОУ Лицей № 3 запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

### **3. Контрольно-пропускной режим для учащихся МОУ Лицей № 3**

3.1. Вход на территорию и в здание МОУ Лицей № 3 учащиеся осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения.

- 3.2. Начало занятий в МОУ Лицей № 3 в 08 час 00 мин. Учащиеся допускаются в здание МОУ Лицей № 3 с 07 часов 30 мин. Учащиеся обязаны прибыть в МОУ Лицей № 3 не позднее 07 часов 50 минут.
- 3.3. В отдельных случаях по приказу директора МОУ Лицей № 3 занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в МОУ Лицей № 3 не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в МОУ Лицей № 3 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.5. Уходить из МОУ Лицей № 3 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.6. Учащийся проходит в МОУ Лицей № 3 с помощью электронной карты. В случае отсутствия у него электронной карты сообщает о причине ее отсутствия вахтеру; сторожу. Вахтер, записывает фамилию, имя, отчество и класс учащегося в журнал и пропускает его через турникет.
- 3.7. Учащийся несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование электронной карты. Учащемуся запрещается передавать электронную карту другим лицам. В случае ее неисправности или утери сообщать об этом ответственному сотруднику МОУ Лицей № 3 в самый кратчайший срок.
- 3.8. Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии (труда), на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.9. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ Лицей № 3 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.10. Проход учащихся в МОУ Лицей № 3 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.
- 3.11. Во время каникул учащиеся допускаются в МОУ Лицей № 3 согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МОУ Лицей № 3.
- 3.12. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, учащиеся могут быть направлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МОУ Лицей № 3.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ Лицей № 3**

- 4.1. Директор МОУ Лицей № 3, члены администрации и другие сотрудники вход на территорию и в здание МОУ Лицей № 3 осуществляют согласно п. 2.2, 2.3 настоящего Положения и могут находиться в помещениях МОУ Лицей № 3 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МОУ Лицей № 3 не позднее 07 часов 40 минут.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ Лицей № 3, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МОУ Лицей № 3 не позднее, чем за 20 минут до начала урока).
- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями) с обязательной записью в специальном журнале и лично встретить приглашенное лицо. Классным руководителям о дате, времени и месте проведения родительских собраний сообщить на вахту заблаговременно и предоставить списки родителей класса.
- 4.5. Остальные работники приходят в МОУ Лицей № 3 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

- 5.1. Вход на территорию и в здание МОУ Лицей № 3 родители (законные представители) осуществляют согласно п. 2.2, 2.3 настоящего Положения, предъявив документ, удостоверяющий личность.
- 5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МОУ Лицей № 3 родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ Лицей № 3 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 5.5. Проход в МОУ Лицей № 3 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
- 5.6. В случае незапланированного прихода в МОУ Лицей № 3 родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ Лицей № 3 только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ Лицей № 3**

- 6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ Лицей № 3 по служебной необходимости, вход на территорию и в здание МОУ Лицей № 3 осуществляют согласно п. 2.2, 2.3 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с

директором МОУ Лицей № 3 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ Лицей № 3 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МОУ Лицей № 3, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ Лицей № 3».

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ Лицей № 3 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ Лицея № 3 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ Лицея № 3, вахтер и работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, действует по указанию директора МОУ Лицей № 3 или администратора.

## **7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ Лицея № 3 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории МОУ Лицея № 3, в том числе с помощью работников МОУ Лицея № 3;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МОУ Лицея № 3;
- содействие инвалиду при входе в МОУ Лицей № 3 и выходе из него;
- обеспечение допуска в МОУ Лицей № 3 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ Лицея № 3 открывает вахтер и работник организации, оказывающей услуги по охране

объекта (территории) в соответствии с условиями договора, по согласованию с директором МОУ Лицея № 3.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ Лицея № 3 устанавливается приказом директора МОУ Лицей № 3. Допуск без ограничений на территорию МОУ Лицея № 3 разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ Лицея № 3. Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ Лицей № 3 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

8.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала на территории МОУ Лицей № 3 запрещена.

## **9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ Лицей № 3**

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МОУ Лицея № 3 вахтером и работником организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

## **10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

10.1. Пропускной режим в здание (территорию) МОУ Лицея № 3 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **11. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений и порядок их охраны**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, работников и посетителей из помещений МОУ Лицей № 3 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и учащиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ Лицея № 3, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МОУ Лицея № 3 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в

помещения МОУ Лицея № 3 прекращается. Сотрудники МОУ Лицея № 3 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию МОУ Лицея № 3.

## 12. Заключительные положения

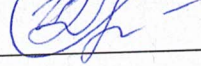
12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ Лицея № 3, согласовывается на заседании Совета Лицея и на заседании ПК ППО, а также утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ Лицей № 3, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима МОУ Лицея № 3 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил

Специалист в области охраны труда  /Захаров И.В./

С положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МОУ Лицей № 3 ознакомлены: